

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ

В КГКП "Ясли- сад "Ромашка" отдела образования Аулиекольского района" Управления образования акимата Костанайской области

В КГКП «Ясли-сад „Ромашка“» оказывается государственная услуга «Приём документов и зачисление детей в дошкольные организации».

Зачисление ребёнка осуществляется в электронном формате через систему Balabaqsha SmartNation. Данная система позволяет родителям и законным представителям поставить ребёнка в очередь, проверить её состояние, ознакомиться с информацией о дошкольных организациях, выбрать детский сад и подать заявление на зачисление.

Сайт Balabaqsha SmartNation:
<https://balabaqsha.smartnation.kz/ru>

ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО

Ответственный за оказание государственных услуг в КГКП «Ясли-сад „Ромашка“» — методист Полешко Людмила Сергеевна.

По вопросам получения государственной услуги, подачи документов и зачисления ребёнка можно обратиться по номеру: 32346.

КТО МОЖЕТ ПОЛУЧИТЬ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ?

Получателями государственной услуги являются родители или законные представители ребёнка.

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Для зачисления ребёнка в КГКП «Ясли-сад „Ромашка“» необходимо:

1. Зайти на сайт Balabaqsha SmartNation.
2. Выбрать свой регион и перейти в личный кабинет.
3. Авторизоваться или пройти регистрацию.
4. Проверить наличие очереди или действующего направления.
5. Выбрать КГКП «Ясли-сад „Ромашка“» в списке дошкольных организаций.
6. Заполнить электронное заявление.
7. Прикрепить необходимые документы.
8. Подтвердить и отправить заявление.
9. Следить за статусом заявления в личном кабинете.
10. После получения уведомления предоставить необходимые медицинские документы и завершить процедуру зачисления.

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ

Для оказания государственной услуги предоставляются:

1. Заявление на зачисление ребёнка.
2. Направление на зачисление, если оно предусмотрено системой. Направление необходимо использовать в течение установленного срока.
3. Карта профилактических прививок ребёнка по форме № 065/у.

4. Паспорт здоровья ребёнка по форме № 052-2/у.
5. Медицинская справка по форме № 027/у.
6. Заключение психолого-медико-педагогической консультации — для детей с особыми образовательными потребностями, при наличии.
7. Свидетельство о рождении ребенка
8. Удостоверении личности родителя или законного представителя

Для нерезидентов могут потребоваться электронные копии документа, удостоверяющего личность родителя или законного представителя, и документа, подтверждающего рождение ребёнка.

СРОК ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Государственная услуга оказывается в течение одного рабочего дня после предоставления полного пакета документов и корректного заполнения заявления.

РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Результатом является:

- зачисление ребёнка в КГКП "Ясли- сад "Ромашка" отдела образования Аулиекольского района" Управления образования акимата Костанайской области или
- мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА

В оказании государственной услуги может быть отказано в следующих случаях:

- предоставление недостоверных документов или сведений;
- предоставление неполного пакета документов;
- несоответствие представленных документов установленным требованиям;
- отсутствие согласия на доступ к персональным данным, необходимым для оказания услуги;
- отсутствие свободного места или действующего направления, если направление необходимо для зачисления.

ВАЖНО!

Родителям и законным представителям необходимо внимательно проверять правильность указанных данных, своевременно загружать документы и следить за уведомлениями в личном кабинете Balabaqsha SmartNation.

КГКП «Ясли-сад „Ромашка“» обеспечивает открытость, доступность и своевременность оказания государственной услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТЕР

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының Әулиекөл ауданы білім бөлімінің «Ромашка» бөбекжай-бақшасы» КМҚК

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының Әулиекөл ауданы білім бөлімінің «Ромашка» бөбекжай-бақшасы» КМҚК-да «Мектепке дейінгі ұйымдарға құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік қызметі көрсетіледі.

Баланы қабылдау Balabaqsha SmartNation жүйесі арқылы электрондық форматта жүзеге асырылады. Аталған жүйе ата-аналарға және заңды өкілдерге баланы кезекке қоюға, кезектің мәртебесін тексеруге, мектепке дейінгі ұйымдар туралы ақпаратпен танысуға, балабақшаны таңдауға және баланы қабылдау туралы өтініш беруге мүмкіндік береді.

Balabaqsha SmartNation сайты:

<https://balabaqsha.smartnation.kz/kz>

ЖАУАПТЫ ТҰЛҒА

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының Әулиекөл ауданы білім бөлімінің «Ромашка» бөбекжай-бақшасы» КМҚК-да мемлекеттік қызметтерді көрсетуге жауапты тұлға — әдіскер Полешко Людмила Сергеевна.

Мемлекеттік қызметті алу, құжаттарды тапсыру және баланы қабылдау мәселелері бойынша 32346 телефон нөміріне хабарласуға болады.

МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТІ КІМДЕР АЛА АЛАДЫ?

Мемлекеттік қызметті алушылар — баланың ата-аналары немесе заңды өкілдері.

МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТІ АЛУ ТӘРТІБІ

Баланы Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының Әулиекөл ауданы білім бөлімінің «Ромашка» бөбекжай-бақшасы» КМҚК-ға қабылдау үшін:

1. Balabaqsha SmartNation сайтына кіру.
2. Өз өңіріңізді таңдап, жеке кабинетке өту.
3. Жүйеге кіру немесе тіркелу.
4. Кезектің немесе қолданыстағы жолдаманың бар-жоғын тексеру.
5. Мектепке дейінгі ұйымдар тізімінен «Ромашка» бөбекжай-бақшасын таңдау.
6. Электрондық өтінішті толтыру.
7. Қажетті құжаттарды тіркеу.
8. Өтінішті растау және жіберу.
9. Жеке кабинет арқылы өтініштің мәртебесін бақылау.
10. Хабарлама алғаннан кейін қажетті медициналық құжаттарды тапсырып, баланы қабылдау рәсімін аяқтау қажет.

БАЛАНЫ ҚАБЫЛДАУ ҮШІН ҚАЖЕТТІ ҚҰЖАТТАР

1. Мемлекеттік қызметті алу үшін мынадай құжаттар ұсынылады:
2. Баланы қабылдау туралы өтініш.

3.Егер жүйеде көзделген болса, баланы қабылдауға берілген жолдама. Жолдаманы белгіленген мерзім ішінде пайдалану қажет.

3.Баланың № 065/у нысанындағы профилактикалық екпелер картасы.

4.Баланың № 052-2/у нысанындағы денсаулық паспорты.

№ 027/у нысанындағы медициналық анықтама.

5.Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы, бар болған жағдайда.

6.Баланың туу туралы куәлігі.

7.Ата-анасының немесе заңды өкілінің жеке куәлігі.

Қазақстан Республикасының бейрезиденттері үшін ата-анасының немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжаттың және баланың тууын растайтын құжаттың электрондық көшірмелері қосымша талап етілуі мүмкін.

МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТІ КӨРСЕТУ МЕРЗІМІ

Мемлекеттік қызмет құжаттардың толық топтамасы ұсынылып, өтініш дұрыс толтырылғаннан кейін бір жұмыс күні ішінде көрсетіледі.

МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТІ КӨРСЕТУ НӘТИЖЕСІ

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі:

- баланы Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының Әулиекөл ауданы білім бөлімінің «Ромашка» бөбекжай-бақшасы» КМҚК-ға қабылдау;

немесе

- мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап беру.

МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТІ КӨРСЕТУДЕН БАС ТARTУ НЕГІЗДЕРІ

Мемлекеттік қызметті көрсетуден мынадай жағдайларда бас тартылуы мүмкін:

- дұрыс емес немесе жалған құжаттар мен мәліметтер ұсынылса;
- құжаттар топтамасы толық ұсынылмаса;
- ұсынылған құжаттар белгіленген талаптарға сәйкес келмесе;
- мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті дербес деректерге қол жеткізуге келісім берілмесе;
- бос орын немесе қабылдауға қажетті қолданыстағы жолдама болмаса.

МАҢЫЗДЫ!

Ата-аналар мен заңды өкілдер енгізілген деректердің дұрыстығын мұқият тексеріп, қажетті құжаттарды уақтылы жүктеп, Balabaqsha SmartNation жүйесіндегі жеке кабинетке келіп түсетін хабарламаларды бақылауы қажет.

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының Әулиекөл ауданы білім бөлімінің «Ромашка» бөбекжай-бақшасы» КМҚК Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтің ашық, қолжетімді және уақтылы көрсетілуін қамтамасыз етеді.